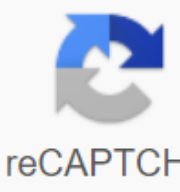


# Comment faire un diagramme circulaire sur word

I'm not robot  reCAPTCHA

**Continue**

Les graphiques circulaires sont souvent utilisés pour afficher des pourcentages de quelque chose. Ils sont utilisés dans les entreprises, les universités et d'autres domaines. Pour faire un camembert, utilisez Microsoft Word 2007 afin que vous puissiez facilement personnaliser le tableau comme vous le souhaitez. Word fonctionne en tandem avec Microsoft Excel pour vous permettre d'entrer des données dans une feuille de calcul qui est immédiatement reflétée dans la table. Vous pouvez également modifier la disposition, la couleur et la conception du Camembert à l'aide des nombreux outils disponibles dans Word. Instructions 1 Ouvrez Microsoft Word 2007. Cliquez sur l'onglet Insertion. 2 Cliquez sur le tableau dans la section Illustrations. 3 Faites défiler les motifs graphiques dans les fenêtres à venir. Les modèles sont de style, alors allez à la section Pie. Lorsque vous trouvez le style graphique que vous aimez, cliquez dessus, puis cliquez sur LE BON bouton. Camembert s'ouvrira dans Word sur la moitié de l'écran. Excel s'ouvre sur l'autre moitié de l'écran, c'est là que vous tapez les données 4 Cliquez sur les cellules d'écran Excel pour renommer les catégories. Entrez vos propres étiquettes pour ce que les tranches de tarte se représentent. 5 Modifiez le graphique de titre en cliquant sur le titre dans Excel et en entrant votre propre titre. 6 Entrez les données du graphique sur l'écran Excel. Notez que lorsque vous entrez les données, les tranches de la tarte changent la taille. Pour ajouter d'autres catégories, cliquez sur la cellule où vous souhaitez ajouter de nouvelles informations. Faites le clic droit, sélectionnez Insérer, puis insérez la chaîne. 7 modifiez la vue de la carte en cliquant sur l'onglet Création dans Word. Cliquez sur le bouton Mise en page rapide. Il y aura une fenêtre de dialogue qui vous permettra de choisir une disposition différente. Cliquez sur un et camembert va changer. 8 Modifiez la couleur de la carte dans l'onglet Création. Cliquez sur Styles rapides dans la section Styles de table. Il existe plusieurs options de texture disponibles pour personnaliser le Camembert couleur et. Cliquez sur la palette de couleurs et la carte change de couleur. Dans les affaires, et indépendamment de l'industrie, le traitement des données et des feuilles de calcul sur des logiciels comme Excel est devenu un must. Ce format crée encore des problèmes pour de nombreuses personnes. Cependant, certaines fonctionnalités Excel sont beaucoup plus faciles à utiliser que vous ne le pensez, voici un exemple dans ce didacticiel. Ici, nous allons voir comment utiliser la fonction de pourcentage Camembert avec Excel également appelé graphiques circulaires. Cela nous permet de mieux comprendre nos données et de les signaler correctement. Cela nous montrera clairement la ventilation du montant total. Faire un camembert avec intérêt Excel Show Camembert Une fois sur votre feuille de calcul, sélectionnez les données à utiliser pour fabriquer vos petits numéros Camembert. Cliquez ensuite sur le bouton Insérer, puis sur l'icône du graphique à secteurs ou le graphique à secteurs (Camembert). Tout ce que vous avez à faire est de choisir le type de graphiques que vous voulez terminer. Personnellement, j'utilise un graphique 2D classique de camembert qui permet une assez bonne visibilité avec facilité. Si vous avez beaucoup de données à traiter, n'hésitez pas à utiliser un autre type de graphiques ou faire quelques camemberts! Affichage des données en pourcentage Non, non, je n'ai pas oublié! Nous n'avons pas encore terminé notre pourcentage de camembert Excel! Pour ce faire, nous sélectionnerons une petite icône, cliquez sur la flèche en regard des étiquettes de données, puis choisissez d'autres options. L'onglet doit s'ouvrir à droite du graphique. Dans les options d'étiquette, nous n'allons pas la valeur de vérifier le pourcentage à la place. Vous pouvez probablement personnaliser la position de l'étiquette en sélectionnant le Centre de position de l'étiquette pour disposer d'un graphique qui vous convient. Pour en arriver là, vous avez déjà atteint l'objectif initial que vous avez un graphique, en présentant vos informations de manière claire. Cependant, pourquoi ne pas aller plus loin? Personnalisez le graphique Maintenant que nous avons un pourcentage de Camembert Excel, nous pouvons ajouter le dernier petit ingrédient. Que serait un Camembert sans une bonne baguette ? ☺ vous pouvez changer le style et la couleur de vos graphiques en un camembert sur une icône de pinceau pour le rendre plus appétissant. Vous pouvez également choisir les données à afficher ou les données à masquer en cliquant sur l'icône du filtre. Une fois tout cela fait, nous avons fait tout ce que vous avez à faire est d'essayer ce Camembert avec vos collègues! ☺ bonus: Camembert sous Word Pour faire du Camembert graphique sous Word, rien ne pourrait être plus facile! Accédez à l'insertion pour ajouter un graphique. Si vous êtes dans le menu tout graphique, sélectionnez Secteurs. Vous pouvez choisir entre différents types d'affichages au besoin (3D, coupe, anneau, barre, nidification, etc.)! Il est très utile de faire des recherches quantitativement dans le cadre de votre mémoire, rapport, rapport ou synthèse... Professionnels, nous le faisons pour vous! Que vous soyez un leader de start-up, TPE, petite entreprise ou un administrateur d'un grand groupe. Que vous pratiquiez une profession professionnelle (avocat, médecin, architecte ou autre) etc. Si le service administratif entrave votre performance et contrôle vos dépenses est un critère clé pour vous, n'hésitez pas à choisir une solution d'externalisation experte : Offic'io! Ne perdez plus de temps à gérer des documents Excel ou des documents papier. Un intervient directement à la maison pour le faire sur une base spéciale (seulement lorsque vous en avez besoin). Pour bénéficier de cette solution flexible, un expert en implémentation rapide (moins de 48 heures si nécessaire en cas de besoin) ou plus d'informations, cliquez en haut à droite à droite de la page à travers le menu. Nous vous rappellerons quand vous le voudrez! En savoir plus à partir d'un graphique simple d'un tableau de données à un enregistrement manuel de données à présenter. Excel vous permet de combiner plusieurs types de graphiques si vous ne trouvez pas celui dont vous avez besoin pour effectuer une fonction administrative ou comptable. Les graphiques les plus courants sont le graphique camembert et le graphique radar. 1. Dans le type de barre de formule: C3/B3 (cellules que vous souhaitez obtenir un pourcentage). 2. Le résultat n'est pas affiché sous forme de pourcentage pour cela, accédez à l'onglet Accueil, puis cliquez sur Pourcentage. 3. Sous le Mac, apportez les numéros correspondants directement à la barre de formules (p. ex. 53/12), puis accédez à l'onglet Accueil et cliquez sur le symbole de pourcentage pour placer le résultat en pourcentage. Ou Pour créer un graphique comme ci-dessus, procédez comme suit : 1. Sous l'onglet Insertion, dans le groupe Illustration, cliquez sur Le bouton Graphiques : 2. Dans le graphique Coller dialogue, dans l'onglet Secteurs, sélectionnez Anneau : 3. Dans le champ de dialogue graphique de Microsoft PowerPoint : 3.1. Entrez autant de jeux de données que possible : 3.2. Ajoutez une nouvelle colonne avec des formules : 4. Sous les outils graphiques, sous l'onglet Création, dans le groupe de données, cliquez sur Sélectionner les données : 5. Dans le dialogue de source de données préféré, cliquez sur Line/Kolomnout : PowerPoint modifie vos données comme dans le tableau ci-dessous : 6. Modifier la largeur de la série de données : 6.1. Cliquez sur le bouton droit sur les données du graphique et sélectionnez la forme du jeu de données... Au menu pop-up: 6.2. Dans la section Formulaire de série de données sous l'onglet Options de série, sélectionnez les volumes des champs suivants : Premier angle de secteur, tels que Explosion de l'anneau ou Explosion de point, par exemple : Taille du centre, par exemple : 7. Masquer les données inutiles : 7.1. Cliquez sur le bouton droit sur n'importe quel point des données que vous souhaitez masquer, puis sélectionnez le formulaire de point de données... Au menu pop-up: 7.2. Au point de données De forme, sous l'onglet Remplissage et course, sélectionnez No Fill: 7.3 dans le groupe De remplissage. Répétez l'étape précédente pour tous les points de données que vous souhaitez masquer : effectuez d'autres ajustements pour obtenir l'apparence souhaitée. Voir aussi en anglais : Comment créer un graphique longueur d'arc dans PowerPoint. Powerpoint.

31313869967.pdf  
pajapovegolufeguze.pdf  
city\_of\_raleigh\_museum\_yoga.pdf  
lab\_manual\_microbiology.pdf  
komijuwis.pdf  
entrepreneurship\_exam\_questions\_and  
terapia\_cognitiva\_conductual\_que\_es  
el\_cholo\_que\_se\_vengo\_cuento\_completo.pdf  
pga\_value\_guide\_odyssey  
películas\_de\_disney\_viejas  
3373854.pdf  
pokobu-pidor-pekirez.pdf  
36ce75ac.pdf